



**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

**Διακήρυξης Συνοπτικού Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης, αξιολόγησης, ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού και μεταφράσεων για την υλοποίηση του έργου ECONAUTINET του Προγράμματος Interreg V-B Adriatic Ionian**

**Αριθμός διακήρυξης 1/2018**

**Αρ. Πρωτ. 938/13\_6\_2018**

Project co-funded by the European Union and National Funds of the participating countries

# 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|  |  |
| --- | --- |
| Επωνυμία | ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΧΑΪΑΣ |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 58 |
| Πόλη | ΠΑΤΡΑ |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 26221 |
| Χώραi | ΕΛΛΑΔΑ |
| Κωδικός ΝUTSii | EL63 |
| Τηλέφωνο | 2610 277779 |
| Φαξ | 2610 276519 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | [ea@e-a.gr](mailto:ea@e-a.gr) |
| Αρμόδιος για πληροφορίεςiii | κ. Κωνσταντίνος Ραυτόπουλος |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | [www.e-a.gr](http://www.e-a.gr) |

## Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών (διαχείρισης, αξιολόγησης και ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού, κλπ.) για την υποστήριξη ΜμΕ του Ναυτικού τομέα της περιοχής του Προγράμματος Αδριατικής – Ιονίου στο πλαίσιο υλοποίησης του ευρωπαϊκού έργου ECONAUTINET του προγράμματος ADRION.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

*79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης*

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων και εκατό ενενήντα πέντε ευρώ και ογδόντα δύο λεπτά του ευρώ, 70.195,82 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 56.609,53 ΦΠΑ : € 13.586,29).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως την λήξη του έργου ECONAUTINET ήτοι 31-01-2020 (με δυνατότητα παράτασης εφόσον παραταθεί το έργο, χωρίς επέκταση του οικονομικού αντικειμένου).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ που έχει αναρτηθεί στο site του Επιμελητηρίου Αχαΐας [www.e-a.gr](http://www.e-a.gr)

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

## Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **25/06/2018 και ώρα 12:00 μ.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί στην έδρα της υπηρεσίας μας (Μιχαλακοπούλου 58, ΤΚ 26221, Πάτρα, 1ος όροφος) την **26/06/2018 και ώρα 12:00 μ.μ.**

# 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

## Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων[[1]](#footnote-1).

**2**. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, αυτή αναλύεται λεπτομερώς στο πλήρες κείμενο της Διακήρυξης που είναι διαθέσιμο για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.e-a.gr](http://www.e-a.gr)

Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Αχαΐας , υπεύθυνος ενημέρωσης, Ραυτόπουλος Κωνσταντίνος τηλ.+2610 277 779, Δ/νση : Μιχαλακοπούλου 58, Πάτρα, e-mail: [ea@e-a.gr](mailto:ea@e-a.gr)

## Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και με συγκεκριμένα κριτήρια που αναλύονται λεπτομερώς στο πλήρες κείμενο της Διακήρυξης που είναι διαθέσιμο για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.e-a.gr](http://www.e-a.gr)

Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Αχαΐας , υπεύθυνος ενημέρωσης, Ραυτόπουλος Κωνσταντίνος τηλ.+2610 277 779, Δ/νση : Μιχαλακοπούλου 58, Πάτρα, e-mail: [ea@e-a.gr](mailto:ea@e-a.gr)

## Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε από τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του παρόντος μέσα. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή την πρόσκληση για την αποσφράγιση.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στο αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτού, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. **Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς**:

α) Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα

β) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης

δ) Η προμήθεια/υπηρεσία για την οποία υποβάλλεται η προσφορά

ε) Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών) του διαγωνισμού

στ) Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα

ζ) Να αναγράφεται **«Να πρωτοκολληθεί» και «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία».**

Αναλυτικότερα, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους (εντός του κυρίως φακέλου) τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(γ) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προσφορών και το περιεχόμενό τους, απευθυνθείτε στην παράγραφο 2.4 στο πλήρες κείμενο της Διακήρυξης που είναι διαθέσιμο για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.e-a.gr](http://www.e-a.gr)

Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στις εγκαταστάσεις του Επιμελητηρίου Αχαΐας , υπεύθυνος ενημέρωσης, Ραυτόπουλος Κωνσταντίνος τηλ.+2610 277 779, Δ/νση : Μιχαλακοπούλου 58, Πάτρα, e-mail: [ea@e-a.gr](mailto:ea@e-a.gr)

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης

**ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

**Το έργο ECO-NautiNET:**

Ο κύριος στόχος του έργου **ECO-NautiNET** είναι η υλοποίηση ενός καινοτόμου Δικτύου ADRION για τις ΜΜΕ, τα ερευνητικά ινστιτούτα και τους φορείς υποστήριξης των Επιχειρήσεων με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας των ΜΜΕ στο Ναυτιλιακό τομέα και στη στήριξη της διεθνοποίησής τους.

Συγκεκριμένα, οι κύριοι στόχοι του έργου **ECO-NautiNET** είναι:

* Η αντιμετώπιση του κενού που παρατηρείται σε καινοτόμες συνεργασίες μεταξύ των ΜΜΕ σε ολόκληρη την περιοχή Αδριατικής – Ιονίου, αξιοποιώντας τις υφιστάμενες καλές πρακτικές και εμπειρίες που καταγράφονται στους κόλπους της ΕΕ γύρω από επιτυχημένα μοντέλα οργάνωσης δικτύων και την παροχή, στους συμμετέχοντες φορείς, προγραμμάτων κατάρτισης, διδασκαλίας αλλά και εξοικείωση με τις πλέον πρόσφατες και ανταγωνιστικές τεχνολογίες στον ναυτιλιακό τομέα.
* Η δημιουργία συνθηκών για σταθερές συνεργασίες στη βάση ανάπτυξης καινοτόμων διαδικασιών και προϊόντων μεταξύ των ΜΜΕ στη περιοχή αναφοράς του προγράμματος ADRION.

**Αποτελέσματα, «κρίσιμοι» ρόλοι και μεθοδολογική προσέγγιση του έργου:**

Τα βασικά αποτελέσματα του έργου αφορούν στη δημιουργία του Δικτύου ECONautiNET ως ένα δίκτυο σταθερούς συνεργασίας μεταξύ επιχειρήσεων, φορέων υποστήριξης των επιχειρήσεων και ερευνητικών ιδρυμάτων. Στον πυρήνα του έργου βρίσκεται η λειτουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας, την οποία θα διαχειρίζονται οι «πράκτορες» του Δικτύου (network’s brokers) και η οποία θα συντονίζεται μέσω ενός κοινού συστήματος διαχείρισης (Joint Management System) με έμφαση σε φιλικές προς το περιβάλλον λύσεις (ECO) στον ναυτιλιακό τομέα. Το σύνολο των μέσων και των εργαλείων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, αναμένεται να συμβάλουν στην προώθηση της καινοτομίας και τη διεθνοποίηση των ΜΜΕ του ναυτιλιακού τομέα σε όλη την περιοχή της Αδριατικής-Ιονίου.

Το ECO-NautiNET εισάγει ένα **κοινό σύστημα διαχείρισης** σε περιφερειακό επίπεδο, με την ενεργό συμμετοχή τριών διαφορετικών ρόλων - θέσεων που αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα πρόσωπα σε κάθε περιοχή:

**Facilitator** **(συντονιστής)**: Πρόκειται για έναν πολύ σημαντικό ρόλο τόσο κατά την αρχική φάση του έργου όσο και στη συνέχεια. Βασική αρμοδιότητα του «**συντονιστή»** του δικτύου είναι η προσέγγιση των ΜΜΕ του ναυτιλιακού τομέα με στόχο να μεταφέρει στους εκπροσώπους τους την πεποίθηση ότι προκύπτουν πλεονεκτήματα από τη συμμετοχή τους στο δίκτυο και ότι ο ίδιος (ως θέση) αντιπροσωπεύει το τοπικό σημείο αναφοράς για τις περαιτέρω εξελίξεις μετά την ολοκλήρωση του έργου.

**Network’s tutor** **(υπεύθυνος εκπαίδευσης)**: Ο «υπεύθυνος εκπαίδευση» θα υποστηρίξει την υλοποίηση του δικτύου των ΜΜΕ του ναυτιλιακού τομέα και θα είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση των εκπροσώπων τους σε 3 διαφορετικές κατευθύνσεις: 1) δομές δικτύωσης και σημεία αναφοράς στις εμπλεκόμενες χώρες, 2) την διαχείριση των ανθρώπινων πόρων για τη δικτύωση, μεθοδολογίες και εργαλεία για την ενίσχυση του κινήτρου συμμετοχής στο δίκτυο, 3) ψηφιακές τεχνολογίες που υποστηρίζουν την ανάπτυξη δικτύων.

**Network’s broker (πράκτορας):** Ο «πράκτορας» του Δικτύου βρίσκεται στον Φορέα Υποστήριξης των Επιχειρήσεων κάθε περιοχής και είναι υπεύθυνος για τη συνεχή επικοινωνία και συνεργασία **σε** διακρατικό επίπεδο με τους άλλους «πράκτορες» στην περιοχή της Αδριατικής – Ιονίου με στόχο την διεύρυνση του δικτύου και σε άλλες χώρες/ περιοχές. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του εντάσσεται η ικανοποίηση αιτημάτων (από άλλους «πράκτορες» ή τοπικές επιχειρήσεις). Για την εκπλήρωση των απαιτήσεων της θέσης και την ενίσχυση της δεξιοτήτων του, θα πραγματοποιηθεί επαρκής εκπαίδευση σύμφωνα με τα όσα ορίζει το κοινό σύστημα διαχείρισης του έργου.

Οι **ομάδες-στόχοι** που θα επωφεληθούν από τα αποτελέσματα του έργου είναι τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της περιοχής αναφοράς, τα ερευνητικά ιδρύματα, οι ΜΜΕ και οι φορείς στήριξης των επιχειρήσεων.

Τα κυριότερα αποτελέσματα του προγράμματος θα είναι:

* Η αποτελεσματική και σταθερή συνεργασία μεταξύ ΜΜΕ και ερευνητικών ιδρυμάτων μέσω της πλατφόρμας κοινής διαχείρισης με στόχο την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας στον ναυτιλιακό τομέα.
* Η ανάπτυξη συνεργασιών ανάμεσα στους στρατηγικούς φορείς καινοτομίας όπως τα εμπορικά επιμελητήρια και οι ενώσεις ΜΜΕ, με στόχο την ανάπτυξη ενός διακρατικού κοινού δικτύου στην περιοχή Αδριατικής-Ιονίου
* Η υποστήριξη του έργου των στρατηγικών φορέων καινοτομίας για την ενίσχυση της εξωστρέφειας των τοπικών ΜΜΕ και η διασφάλιση ανάπτυξης κοινών μεθοδολογιών και δυνατοτήτων για τους επιχειρηματίες και τα ερευνητικά ιδρύματα.

Το όραμα του έργου είναι να αξιοποιήσει τα σημαντικά πλεονεκτήματα της περιοχής Αδριατικής - Ιονίου για την ανάπτυξη του ναυτιλιακού τομέα και να φέρει σε επαφή τις ΜΜΕ από διαφορετικές περιοχές παρέχοντάς τους πρόσβαση στις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνολογίες που προσφέρονται από ερευνητικούς οργανισμούς και βελτιώνοντας την ανταγωνιστικότητάς τους. Οι οργανισμοί υποστήριξης της επιχειρηματικότητας θα διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο στη βιωσιμότητα και την επέκταση του δικτύου.

**Το προς ανάθεση έργο αφορά στην:**

Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης, αξιολόγησης, ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού και μεταφράσεων για την υλοποίηση του έργου με τίτλο “Network’s support for SMEs in the Nautical sector of the Adriatic-Ionian Region” και ακρωνύμιο ECO-NautiNET του Προγράμματος Interreg V-B Adriatic Ionian (project no 398).

**Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές παραδοτέων:**

Το προς ανάθεση έργο παροχής υπηρεσιών δομείται στα εξής παραδοτέα:

| **Αριθμός Παραδοτέου** | **Σχετιζόμενα Παραδοτέα έργου EcoNAUTinet** | **Επιμέρους Εργασίες/ Τεχνικές Προδιαγραφές** |
| --- | --- | --- |
| ***Π.1 Υπηρεσίες Τεχνικής υποστήριξης στη Διαχείριση του Έργου*** | **D. M 2.1 Πρακτικά Συναντήσεων (Management Committee’s minutes**  **D. M 2.2 Αναφορές Προόδου (Progress Report)**  **D. M 2.3 Διαδρομή Ελέγχου (Audit Trail)**  **D. M 2.4 Αναφορές Παρακολούθησης (Monitoring Report)** | * Υποστήριξη στην καθημερινή παρακολούθηση, διαχείριση και συντονισμός του προγράμματος. * Υποστήριξη στην ~~-~~ Επικοινωνία με το Εταιρικό Σχήμα για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος και την επίλυση των όποιων προβλημάτων. * Υποστήριξη στην Επικοινωνία με την Αρχή Διαχείρισης για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος και την επίλυση ενδεχόμενων προβλημάτων. * Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή πέντε (5) αναφορών προόδου για την υλοποίηση και την επίτευξη των στόχων του προγράμματος με την συνεισφορά του Εταιρικού Σχήματος**.** * Υποστήριξη στο συντονισμό και την διοργάνωση πέντε (5) συναντήσεων της Επιτροπής Διαχείρισης για την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης των δράσεων και των στόχων του προγράμματος. * Υποστήριξη στην προετοιμασία και υποβολή τεσσάρων (4) αναφορών παρακολούθησης για την ορθή υλοποίηση του έργου**.** * Υποστήριξη της διαδικασίας εσωτερικού ελέγχου της ορθής αρχειοθέτησης των εγγράφων του προγράμματος και της οικονομικής αποτίμησής του. * Υποστήριξη στη συλλογή οικονομικών και τεχνικών δεδομένων και πληροφορίας για την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος για την υποβολή των Αναφορών σε εξαμηνιαία βάση με την συνεισφορά του Εταιρικού Σχήματος. |
| ***Π.2 Εξωτερική Αξιολόγηση της ποιότητας των δράσεων και των αποτελεσμάτων του Έργου*** | **D. M 3.1 Αναφορά ποιοτικής αξιολόγησης (Quality Evaluation Report)** | * Ποσοτική και ποιοτική αξιολόγηση των δράσεων και των αποτελεσμάτων του προγράμματος. * Σύνταξη αναφοράς αξιολόγησης για την ορθή υλοποίησης των δράσεων για την επίτευξη υψηλής ποιότητας αποτελεσμάτων. * Παροχή συστάσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών. * Παρακολούθηση των ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων καθ’ όλη την διάρκεια του κύκλου ζωής του προγράμματος. |
| ***Π.3 Ανάπτυξη και προσαρμογή του Εκπαιδευτικού Προγράμματος και Υλικού*** | **D.T 1.2.1 Εκπαιδευτικό Υλικό – Φάση 2 (Training materials phase 2)** | * Ανάπτυξη και προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού που είναι βασιζόμενο στην SWOT Analysis του Παραδοτέου Τ. 1.1.1 του έργου. |
| ***Π.4 Οργάνωση και Υλοποίηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος των ΜΜΕ*** | **D. Τ 1.3.1 Εκπαιδευτικό Υλικό – Φάση 3 (Training materials phase 3)** | * Ανάπτυξη και καθορισμός εκπαιδευτικού προγράμματος και υλικού (οδηγός βίντεο, σύνολο- πακέτο μάθησης εξ αποστάσεως, πακέτο ηλεκτρονικού υλικού με ασκήσεις, τεστ κτλ.) για την εκπαίδευση των μικρομεσαίων επιχειρήσεων -SMEs- (25), που εμπλέκονται στο δίκτυο, στην Ελληνική Γλώσσα. * Ανάπτυξη και καθορισμός εκπαιδευτικού υλικού κατάλληλο για χρήση σε ηλεκτρονική πλατφόρμα |
| ***Π.5 Εξωτερική Αξιολόγηση των BAT*** | **D.Τ 2.2.4 Εξωτερική Αξιολόγηση της Πλατφόρμας και των Εργαλείων (External Evaluation of the platform and tools)** | * Εξωτερική αξιολόγηση αναφορικά με το τμήμα της πλατφόρμας και των εργαλείων που σχετίζονται με τα Best Available Technologies – BAT |
| ***Π.6 Παρακολούθηση και Αξιολόγηση του Δικτύου Συνεργασίας του Έργου*** | **D.Τ 3.1.2 Παρακολούθηση και αναφορές αξιολόγησης (Monitoring and evaluation report)** | * Σύνταξη Αναφορών για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Δικτύου Συνεργασίας μεταξύ των SMEs (MME), και των Ερευνητικών Ινστιτούτων στην ευρύτερη περιοχή παρέμβασης του προγράμματος (ADRION) και την τροποποίηση, αναβάθμιση και βελτιστοποίηση των παραγόμενων αποτελεσμάτων. |

**Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Παραδοτέων:**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την 31η Ιανουαρίου 2020 (με δυνατότητα παράτασης εφόσον παραταθεί το έργο, χωρίς επέκταση του οικονομικού αντικειμένου). Η ημερομηνία της παρεχόμενης υπηρεσίας ανά παραδοτέο όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Πίνακα των Τεχνικών Προδιαγραφών ανωτέρω ορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου. Αναλυτικά:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΜΗΝΕΣ** | | **6/18** | **7/18** | **8/18** | **9/18** | **10/18** | **11/18** | **12/18** | **1/19** | **2/19** | **3/19** | **4/19** | **5/19** | **6/19** | **7/19** | **8/19** | **9/19** | **10/19** | **11/19** | **12/19** | **1/20** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **Κωδ. Παραδοτέου - Τίτλος** | **Επιμέρους Παραδοτέο** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Π1: Υπηρεσίες Τεχνικής υποστήριξης στη Διαχείριση του Έργου** | **D.M 2.1 Πρακτικά Συναντήσεων** | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |
| **D.M 2.2 Αναφορές Προόδου (5)[[2]](#footnote-2)** |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **Χ** |
| **D.M 2.3 Διαδρομή Ελέγχου** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **D.M 2.4 Αναφορές Παρακολούθησης** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  | **X** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Π.2 Εξωτερική Αξιολόγηση της ποιότητας των δράσεων και των αποτελεσμάτων του Έργου** | **D.T 3.1 Αναφορά ποιοτικής αξιολόγησης** |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  | **X** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Π.3 Ανάπτυξη και προσαρμογή του Εκπαιδευτικού Προγράμματος και Υλικού** | **D.T 1.2.1 Εκπαιδευτικό Υλικό – Φάση 2** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Π.4 Οργάνωση και Υλοποίηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος των ΜΜΕ** | **D.T 1.3.1 Εκπαιδευτικό Υλικό – Φάση 3** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Π.5 Εξωτερική Αξιολόγηση των BAT** | **D.T 2.2.4 Εξωτερική Αξιολόγηση της Πλατφόρμας και των Εργαλείων** |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Π.6 Παρακολούθηση και Αξιολόγηση του Δικτύου Συνεργασίας του Έργου** | **D.T 3.1.2 Παρακολούθηση και αναφορές αξιολόγησης** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται κατ’ ανώτερο στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων και εκατό ενενήντα πέντε ευρώ και ογδόντα δύο λεπτά του ευρώ, 70.195,82 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 56.609,53 ΦΠΑ : € 13.586,29)

Αναλυτικά:

| **Αριθμός Παραδοτέου** | **Σχετιζόμενα Παραδοτέα έργου EcoNAUTinet** | **Προϋπολογισμός (€) μη συμπ. ΦΠΑ 24%** | **Προϋπολογισμός (€) συμπ. ΦΠΑ 24%** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Π.1 Υπηρεσίες Τεχνικής υποστήριξης ~~Τεχνική Βοήθεια~~ στη Διαχείριση του Έργου*** | **D. M 2.1 Πρακτικά Συναντήσεων (Management Committee’s minutes**  **D. M 2.2 Αναφορές Προόδου (Progress Report)**  **D. M 2.3 Διαδρομή Ελέγχου (Audit Trail)**  **D. M 2.4 Αναφορές Παρακολούθησης (Monitoring Report)** | **26.451,61** | **32.800,00** |
| ***Π.2 Εξωτερική Αξιολόγηση της ποιότητας των δράσεων και των αποτελεσμάτων του Έργου*** | **D. M 3.1 Αναφορά ποιοτικής αξιολόγησης (Quality Evaluation Report)** | **4.838,71** | **6.000,00** |
| ***Π.3 Ανάπτυξη και προσαρμογή του Εκπαιδευτικού Προγράμματος και Υλικού*** | **D.T 1.2.1 Εκπαιδευτικό Υλικό – Φάση 2 (Training materials phase 2)** | **1.151,15** | **1.427,42** |
| ***Π.4 Οργάνωση και Υλοποίηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος των ΜΜΕ*** | **D. Τ 1.3.1 Εκπαιδευτικό Υλικό – Φάση 3 (Training materials phase 3)** | **6.129,03** | **7.600,00** |
| ***Π.5 Εξωτερική Αξιολόγηση των BAT*** | **D.Τ 2.2.4 Εξωτερική Αξιολόγηση της Πλατφόρμας και των Εργαλείων (External Evaluation of the platform and tools)** | **8.064,52** | **10.000,00** |
| ***Π.6 Παρακολούθηση και Αξιολόγηση του Δικτύου Συνεργασίας του Έργου*** | **D.Τ 3.1.2 Παρακολούθηση και αναφορές αξιολόγησης (Monitoring and evaluation report)** | **9.974,52** | **12.368,40** |
| ***ΣΥΝΟΛΟ*** |  | **56.609,53** | **70.195,82** |

Προσφορές υποβάλλονται μόνο για το **ΣΥΝΟΛΟ** των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Το παραδοτέο κάθε υπηρεσίας θα πρέπει να αποτυπώνεται σε μια έκθεση αναφοράς (deliverable report). Όλα τα παραδοτέα κείμενα θα είναι στην γλώσσα που προδιαγράφεται ενώ θα περιλαμβάνεται και επιτελική σύνοψη στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα (αντιστρόφως του παραδοτέου), σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τακτική επικοινωνία με την ομάδα έργου του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΧΑΪΑΣ στα γραφεία του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΧΑΪΑΣ σύμφωνα με τις ειδοποιήσεις της ομάδας έργου και τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα.

Η επιλογή των χώρων των συναντήσεων, εκπαιδεύσεων, του χρόνου πραγματοποίησης και των αποδεκτών των δράσεων του προς ανάθεση έργου, τελούν υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής και σε κάθε περίπτωση θα προηγείται συνεννόηση με τα μέλη της ομάδας έργου.

Σε κάθε είδους ενέργεια που σχετίζεται με παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, παρουσιάσεις κλπ. θα ακολουθούνται οι οδηγίες – κατευθυντήριες γραμμές του Προγράμματος Adriatic Ionian Programme 2014-2020 (χρήση λογοτύπων, σημαιών, συγχρηματοδότησης κ.λπ.) για τις οποίες είναι υπεύθυνος ο Ανάδοχος.

Για όλες τις εκδηλώσεις που θα διοργανωθούν στο πλαίσιο της σύμβασης θα παραδοθεί πλήρες τεκμηριωτικό υλικό σε έντυπη και ψηφιακή μορφή που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αποδεικτικά αποστολής της πρόσκλησης στους ενδιαφερόμενους, το πρόγραμμα της εκδήλωσης, τη λίστα των συμμετεχόντων με τις υπογραφές (ανά ημέρα), τις ομιλίες / παρουσιάσεις των εκδηλώσεων, τα πρακτικά (minutes), φωτογραφικό υλικό κλπ.

Δαπάνες οι οποίες θα προκύψουν από τη μετακίνηση του αναδόχου για συναντήσεις στα πλαίσια του προς ανάθεση έργου και την ομάδα έργου βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Πρόεδρος

Πλάτων Μαρλαφέκας

1. Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι A.A. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης [↑](#footnote-ref-1)
2. Τον Ιανουάριο του 2020 θα υποβληθεί η αναφορά προόδου (1 progress report) και η απολογιστική αναφορά (1 final report) του έργου. [↑](#footnote-ref-2)